

Checklist para organizar una Despedida de Soltera Perfecta

1. Definir el presupuesto

- Establecer el monto total disponible.
- Determinar la contribución de cada invitado.

2. Lista de invitados

- Hacer una lista con los nombres de los invitados.
- Confirmar la asistencia de cada uno.

3. Elegir la fecha

- Consultar con la novia y los invitados.
- Fijar la fecha definitiva.

4. Reservar el lugar

- Elegir la ubicación de la despedida.
- Hacer la reserva con antelación.

5. Plan de transporte

- Organizar el transporte para los invitados.
- Confirmar horarios y puntos de encuentro.

6. Contratar servicios

- Reservar catering o comida.
- Contratar DJ o música en vivo.
- Contratar fotógrafo o videógrafo.

7. Elegir la temática

- Decidir la temática de la despedida.
- Informar a los invitados sobre la temática.

8. Comprar decoraciones

- Adquirir decoraciones temáticas.
- Incluir elementos personalizados para la novia.

9. Preparar kits de bienvenida

- Crear kits con objetos temáticos.
- Incluir detalles útiles o divertidos.

10. Planificar juegos y dinámicas

- Seleccionar juegos adecuados para la ocasión.
- Preparar premios para los ganadores.

11. Reservar actividades especiales

- Reservar actividades como spa, excursiones, etc.
- Confirmar horarios y disponibilidad.

12. Programar sorpresas para la novia

- Planificar una sorpresa especial.
- Mantener la sorpresa en secreto hasta el evento.

13. Crear una lista de tareas

- Detallar todas las tareas necesarias.
- Asignar responsabilidades a los invitados.

14. Elaborar un cronograma

- Crear un horario para el evento.
- Compartir el cronograma con todos los invitados.

15. Tener un plan B

- Preparar una alternativa en caso de imprevistos.
- Confirmar disponibilidad de opciones adicionales.



GRUPO
AS DE PICAS 